

Krosno Odrzańskie, dnia 04 sierpnia 2016 r.

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
w Krośnie Odrzańskim
ogłasza nabór na stanowisko:
KIEROWCA SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO POWYŻEJ 3,5 T**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Krośnie Odrzańskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

I. Forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

II. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na tym stanowisku:

- 1/ wykształcenie: minimum szkoła zawodowa,
- 2/ uprawnienia do prowadzenia pojazdów powyżej 3,5 tony,
- 3/ mile widziane uprawnienia operatora koparko – spycharki oraz do prowadzenia ciągników widłowych.

III. Zakres czynności i obowiązków na stanowisku:

- 1/ prowadzenie, eksploatacja, obsługa i utrzymanie w pełnej sprawności technicznej powierzonych pojazdów służbowych do wywozu nieczystości stałych, płynnych oraz pojazdów transportowych,
- 2/ prace związane z załadunkiem i rozładunkiem obsługiwanych pojazdów,
- 3/ zgłaszanie na bieżąco potrzeb w zakresie napraw i konserwacji pojazdu oraz czynny udział przy ich wykonywaniu,
- 4/ zapewnienie bezpiecznych warunków podczas jazdy oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia i eksploatacji pojazdów,
- 5/ pomoc przy podstawianiu pojemnika do opróżnienia oraz odstawianiu na poprzednie miejsce,
- 6/ obsługa innych powierzonych pojazdów np. MULTICAR,
- 7/ wykonywanie również innych poleceń przełożonych z zakresu działalności Działu Usług Komunalnych.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1/ podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- 2/ życiorys (CV) z opisem dotychczasowego przebiegu zatrudnienia,
- 3/ kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- 4/ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia do wykonywania pracy na wyżej wymienionym stanowisku,
- 5/ kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6/ kserokopie świadectw pracy,
- 7/ oświadczenie o niekaralności,
- 8/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Podanie, CV, wymagane oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata do zatrudnienia. Oferty zawierające niepodpisane dokumenty i oświadczenia nie będą rozpatrywane.

V. Sposób i termin składania ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w sekretariacie (I piętro, pokój nr 10) Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Krośnie Odrzańskim, ul. Wiejska 23 lub drogą pocztową **do dnia 19 sierpnia 2016 r.**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie. W związku z tym prosimy o podanie kontaktu telefonicznego.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Krośnie Odrzańskim, ul. Wiejska 23. Osobą upoważnioną do kontaktu z kandydatami jest: Wiesława Szymańska, telefon kontaktowy: 68 383 5185, 68 383 5412 wewnętrzny 7.

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
w Krośnie Odrzańskim
Zbigniew Lubczyński